

KOMISIJA ZA KAKOVOST

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA
ŠOLSKO LETO 2017/2018

avgust 2018

1 PREDSTAVITEV ŠOLE

Na Srednji šoli Venon Ajdovščina smo v šolskem letu 2017/2018 izvajali dva izobraževalna programa: Gimnazija in SSI – Predšolska vzgoja. Izvajali smo tudi vzgojni program v dijaškem domu ter program izobraževanja odraslih za SSI ter za poklicni tečaj – Predšolska vzgoja.

VIZIJA ŠOLE: Pilonovci stopamo po poti srčnosti, vedoželjnosti in ustvarjalnosti.

POSLANSTVO ŠOLE: Poslanstvo Srednje šole Venon Ajdovščina je vzgajati in izobraževati mlade v Vipavski dolini in širše v skladu z etičnim kodeksom naše šole. Z izobraževanjem in sodelovanjem zaposlenih skrbimo, da je pouk v skladu s sodobnimi usmeritvami in pristopi. S kakovostnim poukom in obšolskimi dejavnostmi pripravljamo dijake in udeležence izobraževanja odraslih za kompetentno opravljanje poklicev in spodbujamo motiviranost za vseživljenjsko učenje. V sodelovanju s starši in okolico smo poklicani k oblikovanju mladih osebnosti, ki bodo plemenitile družbo v naši ožji in širši okolici. Živimo in vzgajamo za občečloveške vrednote, kot so spoštovanje, znanje, solidarnost. Zavedamo se, da se je za rast vrednot treba vedno truditi.

Primer dela in prakse, ki podkrepijo vizijo:

- sodoben pouk
- sodelovanje z gospodarstvom v okolici
- sledenje napredku
- sodelovanje z institucijami in ustanovami
- vpetost v mednarodne projekte

SISTEM ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI

V šolskem letu 2016/2017 smo se vključili med pilotne šole v projektu Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v VIZ. Poleg teoretičnih osnov in izmenjav dobrih praks s partnerskimi šolami smo začeli z usmerjenimi analizami na področjih kakovosti, ki so bila znotraj projekta izpostavljena za pomembnejša oz. tista, ki so bistvena za zagotavljanje kakovosti v šolskem prostoru. V tem poročilu se ne osredotočamo na področja rezultatov dijakov v smislu številčnih ocen ob koncu pouka in na maturi. S tem nočemo reči, da ti podatki niso bistveni, v resnici jim vsako leto sledimo v analizi dela tekočega leta, kar bomo tudi v prihodnje počeli. V tem dokumentu pa želimo poudariti, da se zavedamo, da smo v šoli odgovorni za razvoj in dosežke dijakov v najširšem možnem pomenu. Pomembno je, da mlade pripravljamo na življenje, delo in vključevanje v družbo kot odgovorne in kompetentne osebe. Spretnosti in veščin, ki so pomembne v današnjem času, pa se ne meri v številskih ocenah.

Zavedamo se, da so dijaki in njihovi dosežki oziroma razvoj ena od naših bistvenih nalog. Na doseganje omenjenega pa pomembno vpliva tudi naslednje: šolska klima in kultura, profesionalni razvoj strokovnih delavcev in vodenje zavoda. Zato smo tudi kakovost analizirali po zastavljenih ciljih in kazalnikih iz teh področij, kar predstavljamo v naslednjih točkah poročila.

KOMISIJA ZA KAKOVOST

Na šoli je bila v šolskem letu 2017/2018 komisija za kakovost sestavljena iz naslednjih članov:

- Melita Lemut Bajec (vodja)
- Karmen Lemut
- Mateja Ceket Odar
- Samuel Farsure
- Marjan Krašna (predstavnik staršev)

- Sandra Kaučič (predstavnica dijakov)

2 POROČILO O IZVEDBI ZASTAVLJENIH CILJEV

Izvedbo ciljev smo analizirani po štirih področjih, opredeljenih znotraj projekta OPKakovost:

a) Šolska klima in kultura

CILJ	AKTIVNOSTI, organizirane v namen uresničevanja cilja	STANDARD, KAZALNIKI	INSTRUMENTARIJ za ugotavljanje stanja	STATUS izvedbe cilja
Okrepiti dobre medsebojne odnose v zavodu z izvajanjem kolegialne in medvrstniške pomoči.	<ul style="list-style-type: none"> - Ugotavljali smo potrebo po organiziranih oblikah kolegialne pomoči, kaj delavci že koristijo in kakšne so njihove želje glede kolegialne pomoči v bodoče. - Na podlagi posnetka stanja smo načrtovali izvajanje supervizije in delavnico čuječnosti za strokovne delavce. - Delavnica, vezana na soočanje s stresom. - Tematska srečanja za strokovne delavce s predstavitvami izkušenj, znanj in veščin, ki so jih pridobili na izobraževanjih. - Kolegialne hospitacije. - Izvedba kulturnega sprejema za prvošolce. - Ugotavljali smo stanje medvrstniške pomoči in načrtovali njeno nadgradnjo s tutorstvom.* 	<p>S: V zavodu vsem zagotavljamo fizično in psihosocialno varnost ter vključenost.</p> <p>K1: V zavodu organiziramo podporno mrežo za medsebojno pomoč.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Intervjuji s strokovnimi delavci. - Vprašalniki za strokovne delavce na začetku in koncu obdobja. - Sledenje evidenci prisotnosti na aktivnostih. - Učiteljevo / vzgojiteljevo poročilo o stanju kolegialne pomoči med dijaki v posamezni razredni skupnosti na začetku in koncu obdobja. 	<p>Vse aktivnosti izvedene. *pri medvrstniški pomoči je tutorstvo med dijaki še v začetni fazi.</p>
Zavod poskrbi za organizirane aktivnosti fizične vadbe in športnih dogodkov z namenom, da podpira skrb za zdravje svojih zaposlenih.	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivnosti v smeri uresničevanja <i>Načrta za promocijo zdravja na delovnem mestu v Srednji šoli Veno Pilon Ajdovščina.</i> - Načrtovana in izpeljana so bila različna športna udejstvovanja, predvsem tista, za katera so bile izražene želje in potrebe zaposlenih (pohodi, kolesarjenje, plavanje, vadba za razgibanje celega telesa).* 	<p>K2: V zavodu podpiramo skrb za zdravje ter promoviramo fizično in psihično blagostanje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vprašalnik za zaposlene na začetku in koncu obdobja izvajanja. - Sledenje evidencam udeležbe na športnih vadbah in dogodkih. 	<p>Izvedeno. * vadbe so bile sofinancirane s strani zavoda.</p>

Povzetek, ugotovitve in priporočila:

Analiza izpolnjenih vprašalnikov, izvlečki iz intervjujev in pogostost obiska posameznih aktivnosti, ki so bile izvedene z namenom krepitve podporne mreže za kolegialno in medvrstniško pomoč, kažejo porast udeležbe pri tovrstnih dogodkih, zadovoljstvo s stanjem in pričakovanja, da se bodo aktivnosti izvajale tudi v prihodnje. Pripravljenost za aktivno udeležbo narekuje načrtovanje takih in podobnih dejavnosti tudi v naslednjem šolskem letu, saj je treba za fizično in psihično blagostanje kontinuirano skrbeti ter upoštevati posebnosti, ki so značilne za različna starostna obdobja zaposlenih (prilagoditve urnikov za mlade družine, prilagoditve vadb za mlajše/starejše, upoštevanje različnih stopenj profesionalnega razvoja zaposlenih ipd.)

b) Profesionalni razvoj strokovnih delavcev

CILJ	AKTIVNOSTI, organizirane v namen uresničevanja cilja	KAZALNIKI	INSTRUMENTARIJ za ugotavljanje stanja	STATUS izvedbe cilja
Načrtovanje osebnega profesionalnega razvoja ter vzpostavitev zaupnega odnosa med učitelji, dijaki in starši.	Izvedba strokovnih srečanj in delavnic na temo profesionalnega razvoja. Oblikovanje dokumenta <i>Osebni načrt profesionalnega razvoja</i> , ki je zajemal prioriteta področja šola za tekoče šolsko leto. Med šolskim letom strokovni delavci izvedejo aktivnosti skladno z načrti in prednostnimi cilji.	K1: Strokovni delavec spremlja in evalvira lastno prakso ter jo izboljšuje.	- Izmenjava dobrih praks. - Letni razgovori z ravnateljem. - Evalvacijski listi po vsaki izvedeni delavnici. - Vprašalnik za zaposlene na začetku in koncu obdobja izvajanja.	Vse aktivnosti so bile izvedene.

Povzetek, ugotovitve in priporočila:

Znotraj izobraževanja Klima in kultura, ki smo ga izvajali v šol. l. 2016/2017 se je pokazala potreba po delu na kontinuiranem profesionalnem razvoju strokovnih delavcev. Dokument *Osebni načrt profesionalnega razvoja*, katerega namen je bil poskrbeti in zagotoviti profesionalni razvoj strokovnih delavcev, se je izkazal kot uspešen. Strokovnim delavcem je bil prvič dan v izpolnjevanje v šolskem letu 2017/2018. V dokumentu so bila izpostavljena prioriteta področja šole: uporaba IKT pri pouku, povečanje učinkovitosti pri zagotavljanju znanja, povečanje zadovoljstva in navdušenosti dijakov za posamezno predmetno področje, povečanje sodelovanja strokovnih delavcev in podajanja kakovostne povratne informacije, medsebojni odnosi in aktivnosti, povezane z njimi. Izvedene delavnice so bile kakovostno pripravljene in v celoti izvedene po načrtih, v pozitivnem in spoštljivem vzdušju, kar je spodbudno delovalo na šolsko klimo in kulturo. Udeleženci so pohvalili zlasti izmenjavo izkušenj/dobrih praks ter aktivno sodelovanje vseh zaposlenih. Prav tako so izpostavili, da so v marsikaterem pogledu potrdili svoje delo, dobili nove ideje in nove poglede na že obstoječe izzive.

Zaskrbljujoče pa je dejstvo, da nekateri strokovni delavci niso razumeli bistva načrta oz. vizije, ki jo ima vodstvo v zvezi z dokumentom, četudi smo se o prioriteta področjih, ki jih šola zasleduje, veliko pogovarjali. Pred sprejemom dokumenta (meseca avgusta) smo namreč izvedli delavnico/izobraževanje kolektiva, kjer smo se o inovativnih učnih pristopih pogovarjali, jih sami predlagali in se do različnih idej opredeljevali.

Pomembno je, da še naprej razvijamo kulturo dialoga in si tako izmenjujemo izkušnje dobrih in manj uspešnih praks. Prav je, da spregovorimo o svojih strahovih in dvomih ter se med seboj opolnomočimo. Uspele aktivnosti predstavimo tudi staršem oz. širši okolici. Pomembno je tudi stalno ozaveščanje vseh udeležencev o vseživljenjskih veščinah in kompetencah, do uresničevanja le-teh pa pridemo prav preko družbene kritičnosti in vseživljenjskega učenja.

Verjamemo, da z inovativnimi pristopi vnašamo nov veter v učni proces, dijakom dajemo nove izkušnje, zadovoljimo različne učne tipe ter tako skrbimo za pestrost in kakovost pouka. Opažamo, da nam dijaki sledijo, da pa bi nekateri še vedno radi videli "klasični" ad katedra pouk, kjer učitelj snov narekuje, dijak pa jo slepo zapisuje. Klasičen pouk namreč zahteva manj miselnega napora, manj organizacije. Obenem se zavedamo, da je način izvedbe pouka pisan na kožo posameznemu učitelju in da je včasih potreben klasičen pristop. Vendar je prav, da vedno sledimo času in preizkušamo novosti ter se razvijamo.

c) Dosežki učencev

CILJ	AKTIVNOSTI, organizirane v namen uresničevanja cilja	KAZALNIKI	INSTRUMENTARIJ za ugotavljanje stanja	STATUS izvedbe cilja
Vzgoja kritičnih in široko razgledanih mladih, od katerih se zahteva vpetost v družbeno dogajanje, ter vzgoja za vrednote.	Pouk s poudarkom na razrednih urah. Tematske delavnice s strokovnjaki. Sodelovanje z ranljivimi skupinami.	K1: Učenci izkazujejo občečloveške vrednote. K2: Razvijajo družbeno odgovornost.	- Pogovor z dijaki. - Ankete razrednikov na koncu šolskega leta. - Članki, objavljeni v medijih, v katerih so dijaki izražali svoje mnenje in vrednotenje izvedenih aktivnosti. - Evalvacijski listi po izvedeni dejavnosti. - Analiza dela, ki jo je opravil vsak razrednik zase na koncu šolskega leta. - Individualni razgovori s šolsko svetovalno delavko.	Vse aktivnosti so bile v celoti izvedene.

Povzetek, ugotovitve in priporočila:

Pomembno se nam zdi, da se dijakom predoči širšo sliko, saj je naloga šole, da poleg izobraževanja tudi in predvsem vzgaja. Le tako zmorejo stvari postaviti v pravi kontekst. Prav je, da se z dijaki pogovarjamo o vzgoji kritičnih in široko razgledanih mladih, od katerih se zahteva vpetost v družbeno dogajanje.

Obenem pa se trudimo, da naši dijaki razvijajo občečloveške vrednote. Svoje delo gradimo na dobrih medsebojnih odnosih, ki temeljijo na odkritosti in zaupanju. Preko sodelovanja z ranljivimi skupinami (ŠENT, Dom starejših občanov, otroški vrtec, VDC, Cirius) dijake uvajamo v socialno in empatično učenje, ki sta temelj vseživljenjskega učenja. Poleg vzgoje za spoštovanje posameznika in njegovega dostojanstva pa se nam zdi zelo pomembna tudi okoljevarstvena vzgoja.

Vzgojo za vrednote smo prednostno vnašali v pouk. Izvedli smo tematsko obarvane delavnice ter predavanja, prav tako smo sodelovali z drugimi vzgojno-izobraževanimi ustanovami.

d) Vodenje

CILJ	AKTIVNOSTI, organizirane v namen uresničevanja cilja	STANDARD, KAZALNIKI	INSTRUMENTARIJ za ugotavljanje stanja	STATUS izvedbe cilja
Ravnatelj naredi samoevalvacijo po kazalnikih vodenja.	Ravnatelj izvede samoevalvacijo vodenja in pripravi poročilo o aktivnostih za potrebe ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti. Sodelovanje ravnatelja in tima za kakovost v projektu Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti.	S1: Ravnatelj vodi <i>izvajanje izboljšav in samoevalvacijo</i> . K3: Ravnatelj skrbi za izvajanje dejavnosti in spremljanje doseganja zastavljenih ciljev.	Ravnateljjevo samoevalvacijsko poročilo. Anketiranje strokovnih delavcev.	izvedeno
Izvedba vrednotenja vodenja s strani strokovnih delavcev.	Izvedba anketiranja strokovnih delavcev o vodenju v zavodu. Predstavitve in poročanje vrednotenja in doseganje zastavljenih ciljev na seji sveta šole.	K4: Vrednotenje doseganja zastavljenih ciljev in poročanje deležnikom.	Anketni vprašalnik za strokovne delavce.	izvedeno
Spodbujati sodelovalno prakso. Spodbujati profesionalni razvoj strokovnih delavcev.	Ravnatelj spodbuja in organizira izobraževanja. Ravnatelj se udeležuje internih izobraževanj in izobraževanj za ravnatelje. Ravnatelj predlaga aktivnosti, ki krepijo vključevanje novosti. Ravnatelj je organiziral pouk tako, da je zagotovil tedensko čas za izmenjavo praks (ponedeljki).	S2: Ravnatelj vodi <i>pedagoško dejavnost</i> . K3: Ravnatelj vzpostavlja in spodbuja sodelovalno prakso ter krepi skupno odgovornost vseh. K4: Ravnatelj vodi profesionalni razvoj strokovnih delavcev.	Ravnateljjevo samoevalvacijsko poročilo. Anketiranje strokovnih delavcev.	izvedeno
Zagotoviti prepoznavnost šole med občinsko politiko in strokovnimi delavci občine.	Ravnatelj sodeluje na sejah občinskega sveta, na sestankih z županom, sodeluje z oddelkom za družbene dejavnosti.	S3: Ravnatelj <i>sodeluje z okoljem</i> . K1: Ravnatelj sodeluje s predstavniki lokalnega okolja, šolskega sistema in drugimi ravnatelji.	Ravnateljjevo samoevalvacijsko poročilo. Objavljanje in poročanje v medijih (radio, časopisje, e-mediji ipd.)	izvedeno
Spodbuditi povezovanje pouka z gospodarstvom.	Organizacija predavanja, delavnice, srečanje učiteljev in gospodarstvenikov. Sodelovanje v lokalnem partnerstvu, sodelovanje na okrogli mizi v občini.	K2: Ravnatelj vzpostavlja sodelovanje z različnimi deležniki za doseganje ciljev vzgoje in izobraževanja		
Vzpostaviti sodelovanje z društvi.	Prilagajanje pouka športnikom. Dogovori s klubi za skupno nastopanje v OŠ glede možnosti šolanja, bivanja in treniranja v Ajdovščini.			
Spodbuditi sodelovanje s šolami in drugimi javnimi zavodi. Okrepiti javno podobo zavoda.	Predavanja NIJZ, sodelovanje z Domom starejših občanov, Lavričevo knjižnico, drugimi OŠ v občini. Organizacija tabora jezikov in kultur ter astronomskega tabora (OŠ in SŠ). Nastopanje v medijih, objave.			

Povzetek, ugotovitve in priporočila:

V šolskem letu 2017/2018 je opazen viden napredek na področju ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v zavodu. Prav tako so jasneje opredeljeni cilji pri doseganju kakovostnega učenja in poučevanja. Izpostavimo lahko skrb za profesionalno rast strokovnih delavcev, skrb za kakovostno šolsko klimo in kulturo ter krepitev javne podobe zavoda v okolju, na občinskem, regijskem, državnem in mednarodnem področju.

Dosedanja poročila o samoevalvaciji na ravni šole niso imela take oblike kot letošnje samoevalvacijsko poročilo. Glede na preteklo prakso ocenjujemo, da je letošnja samoevalvacija bolj celostna, in menimo, da smo tako pri skrbi za kakovost kot pri procesu samoregulacije uspešni. Treba bo dodelati še razvojni načrt zavoda (3-letno obdobje), prilagoditi LDN in poročilo o izvedbi LDN. Širše med strokovnimi delavci je treba spodbuditi prepričanje o pomenu samoevalvacije in samoregulacije ter jih opolnomočiti za ta proces.

3 POROČILO O MERJENJU ZADOVOLJSTVA MED DIJAKI, STARŠI IN STROKOVNIMI DELAVCI

Zavezali smo se skrbi za kakovost. Temu dajemo v zadnjih letih velik poudarek in izboljšujemo sistematičnost. Izoblikovali smo lastne prakse na področju kakovosti, sledimo smernicam, ki nam jih nudi Šola za ravnatelje, ki vodi in usmerja projekt OPKakovost. V zadnjem letu pa smo poleg prej omenjenega prepustili skrb za merjenje zadovoljstva Skupini FABRIKA, ki je opravila merjenje zadovoljstva s šolskim barometrom med dijaki, zaposlenimi in starši. Zadovoljstva ne enačimo s kakovostjo, smo pa prepričani, da lahko med seboj dobro sodelujeta. Rezultate šolskega barometra lahko koristno uporabimo pri načrtovanju naših ciljev z namenom večanja zadovoljstva in prepoznavnosti šole.

METODOLOGIJA

Vprašalnik za merjenje zadovoljstva v šolah je bil razvit na podlagi ugotovitve drugih raziskav s tega področja. V začetnih fazah razvoja instrumentarija je bila narejena raziskava, na podlagi katere se je identificiralo ključne značilnosti metodologije tovrstnih raziskav v tujini (Združene države Amerike, Belgija ...), da bi ugotovili, kateri so tisti elementi delovanja šol, ki so ključni pri oblikovanju povratne informacije o podobi šole.

Anketiranje je potekalo s spletno anketo, s čimer je bila anketirancem zagotovljena anonimnost. Rezultati vsake izmed vključenih šol so na podlagi skupnega povprečja medsebojno primerjani po vsaki merjeni postavki, kar predstavlja kontekst za usmerjanja vodenja, dela in organizacije na šoli.

Pri predstavitvi rezultatov smo predstavili predvsem splošno zadovoljstvo, ki se ga je preverjalo preko dveh vprašanj. Celotna raziskava je objavljena v posebnem poročilu Šolski barometer. Raziskava je bila sicer precej podrobnejša in se je pri vseh vpletenih dotikala naslednjih področij:

- poučevanje in učenje,
- viri in infrastruktura,
- družbena vpetost,
- varno in učinkovito učno okolje.

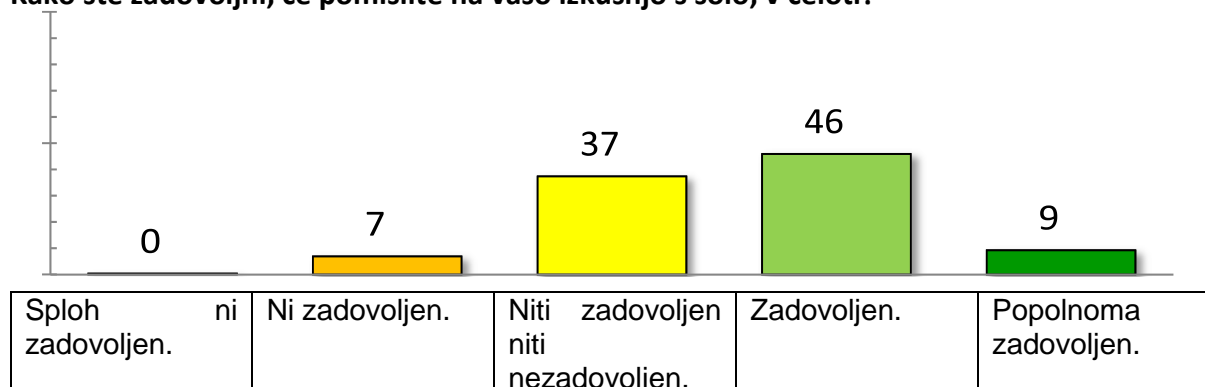
Izpostavili smo le nekaj ključnih oz. izstopajočih področij, celotna analiza pa je dostopna v dokumentu *Raziskava zadovoljstva – šolski barometer*, skupina FABRIKA, 2018.

3.1 RAZISKAVA ZADOVOLJSTVA – DIJAKI

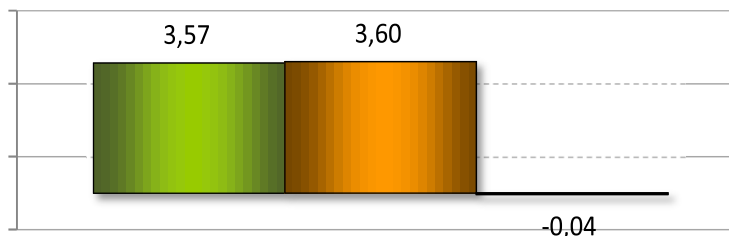
V raziskavi je sodelovalo 261 dijakov šole (26 % iz 1. letnikov, 21 % iz 2. letnikov, 34 % iz 3. letnikov, 19 % iz 4. letnikov)

Odgovarjali so na dve splošni vprašanji (višina stolpca predstavlja podatek v %).

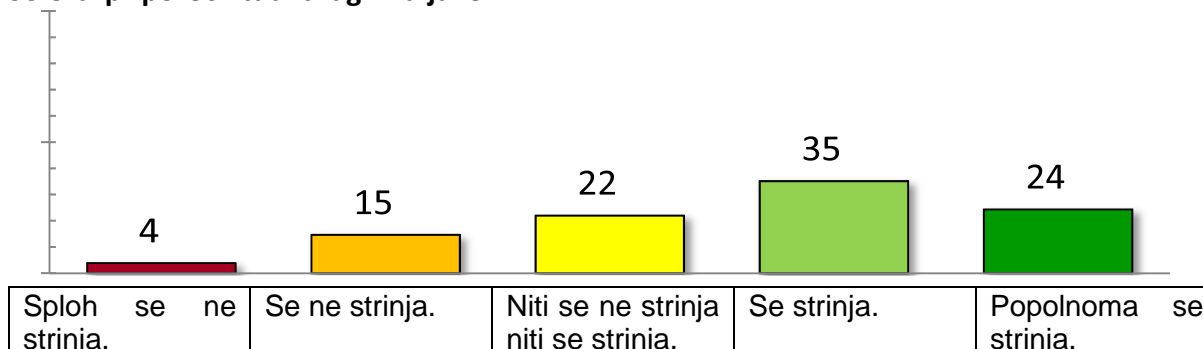
Kako ste zadovoljni, če pomislite na vašo izkušnjo s šolo, v celoti?



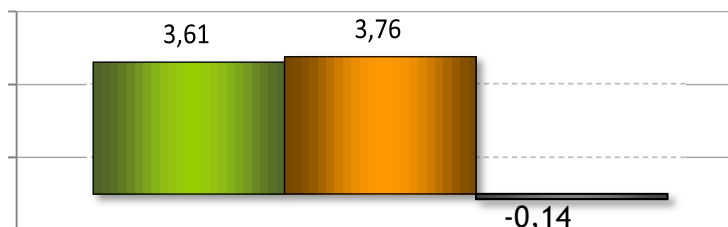
Primerjava s povprečjem vseh vključenih šol:



Šolo bi priporočil tudi drugim dijakom.



Primerjava s povprečjem vseh vključenih šol:



3.1.1 POUČEVANJE IN UČENJE

Najvišje je bila točkovana trditev o zadovoljstvu z razredniki (4,01), so pa tudi dijaki drugih šol v raziskavi to trditev zelo visoko ocenili (4,04). Najnižjo oceno je dobila trditev o zadovoljstvu s ponudbo obšolskih dejavnosti (3,12), ki pa nekoliko bolj odstopa od ocene dijakov vseh vključenih šol (3,48).

3.1.2 VIRI IN INFRASTRUKTURA

Tudi v tej rubriki negativno izstopa zadovoljstvo z naborom obšolskih aktivnosti in zadovoljstvo z urejenostjo šolske okolice (3,51). Vsi dijaki vključenih šol so omenjeno ocenili z oceno 3,9. V pozitivni smeri pa na tem področju izstopa zadovoljstvo s hrano na šoli (3,42)

3.1.3 DRUŽBENA VPETOST

Dijaki na tem področju izpostavijo zadovoljstvo s spoštovanjem med dijaki (3,88), najvišje pa ocenjujejo sprejetost družine na šoli (4,15).

3.1.4 VARNO IN UČINKOVITO UČNO OKOLJE

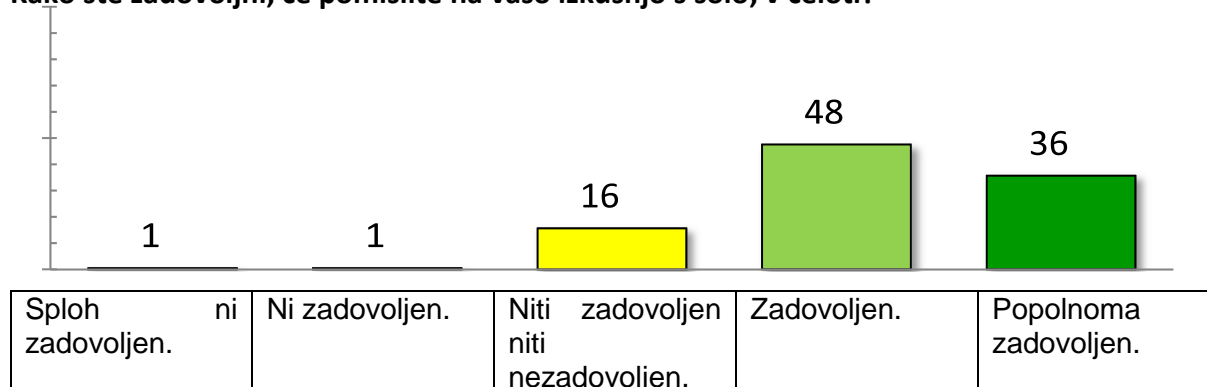
Dijaki so bolj kot njihovi vrstniki iz drugih šol zadovoljni z varnostjo v šoli in okolici (4,27).

3.2 RAZISKAVA ZADOVOLJSTVA – STARŠI

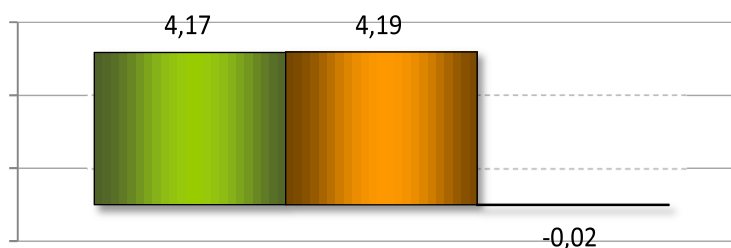
V raziskavi je sodelovalo 187 staršev dijakov naše šole (31 % iz 1. letnikov, 25 % iz 2. letnikov, 22 % iz 3. letnikov, 26 % iz 4. letnikov)

Odgovarjali so na dve splošni vprašanji (višina stolpca predstavlja podatek v %).

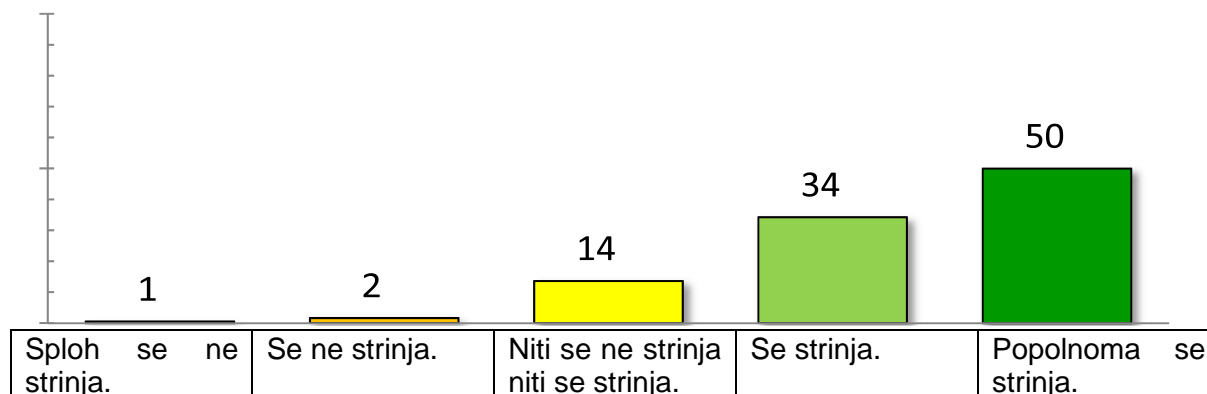
Kako ste zadovoljni, če pomislite na vašo izkušnjo s šolo, v celoti?



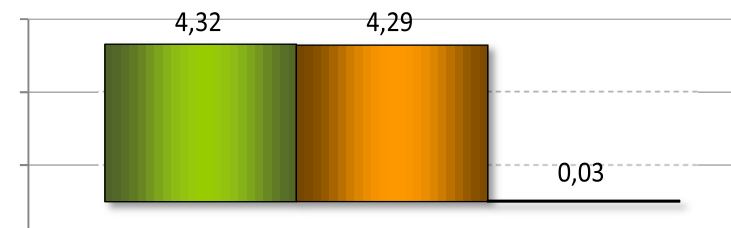
Primerjava s povprečjem vseh vključenih šol:



Šolo bi priporočil tudi svojim prijateljem in znancem.



Primerjava s povprečjem vseh vključenih šol:



3.2.1 POUČEVANJE IN UČENJE

Starši so zadovoljni z učnim napredkom otroka, s pripravljanjem na nadaljnje izobraževanje in ponudbo izbirnih vsebin. Dajejo visoke ocene (okrog 4), ki pa so primerljive z ocenami staršev dijakov drugih šol.

3.2.2 VIRI IN INFRASTRUKTURA

Starši so zadovoljni tako z urejenostjo prostorov in okolice kot z odzivnostjo zaposlenih in trdom zaposlenih za napredek otrok. Ocene so zelo visoke (med 4,2 in 4,5) in so primerljive z ocenami staršev dijakov drugih šol.

3.2.3 DRUŽBENA VPETOST

Starši so zadovoljni s komunikacijo z zaposlenimi ter z odnosom zaposlenih. Ocene so visoke (med 4,0 in 4,5) in so primerljive z ocenami staršev dijakov drugih šol.

3.2.4 VARNO IN UČINKOVITO UČNO OKOLJE

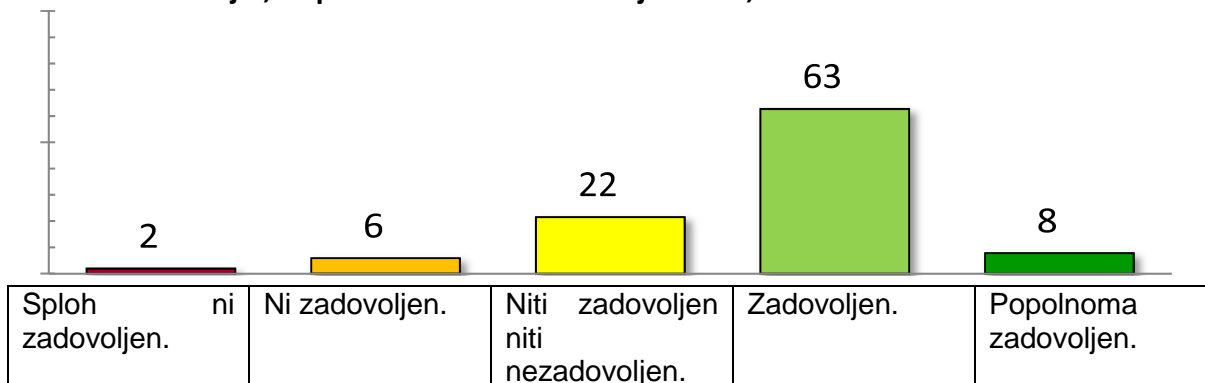
Starši so zelo zadovoljni z varnostjo na šoli in s spodbujanjem odgovornega vedenja dijakov. Ocene so visoke (med 4,1 in 4,5) in so primerljive z ocenami staršev dijakov drugih šol.

3.3 RAZISKAVA ZADOVOLJSTVA – STROKOVNI DELAVCI

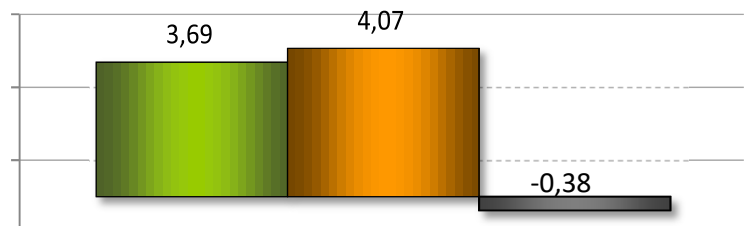
V raziskavi je sodelovalo 51 strokovnih delavcev šole.

Odgovarjali so na dve splošni vprašanji (višina stolpca predstavlja podatek v %).

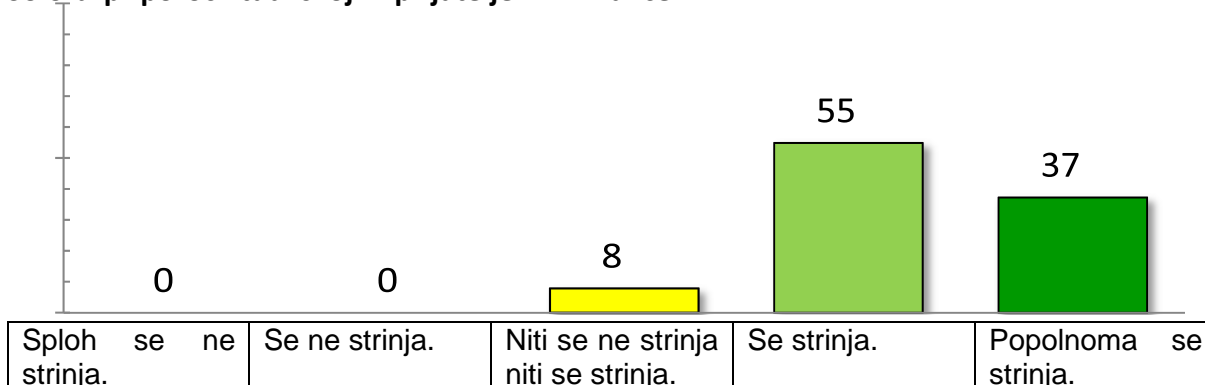
Kako ste zadovoljni, če pomislite na vašo izkušnjo s šolo, v celoti?



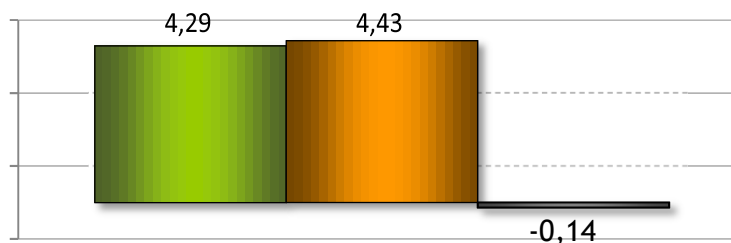
Primerjava s povprečjem vseh vključenih šol:



Šolo bi priporočil tudi svojim prijateljem in znancem.



Primerjava s povprečjem vseh vključenih šol:



3.3.1 POUČEVANJE IN UČENJE

Čeprav so zaposleni dokaj visoko ocenili ravnateljevo podporo učiteljem za kakovostno izvedbo pouka (4,07), v tej točki precej negativno odstopajo od kolegov iz drugih šol (4,39). Zadovoljni niso tudi s spremljanjem kakovosti poučevanja s strani ravnatelja. Najvišje so ocenili omogočanje za strokovno rast (4,36).

3.3.2 VIRI IN INFRASTRUKTURA

Strokovni delavci so najslabše ocenili zadovoljstvo z urejenostjo zbornice, najbolj pa ocenili zadovoljstvo s knjižnico. Ocene se gibljejo okrog 4,0.

3.3.3 DRUŽBENA VPETOST

Zadovoljstvo na tem področju je najnižje. Strokovni delavci niso zadovoljni s podporo drugačnih mnenj in ne izražajo tako dobrega počutja kot kolegi iz drugih šol. Izrazito slabše so ocenili tudi odnose med zaposlenimi, počutje v kolektivu, komunikacijo med zaposlenimi in način reševanja konfliktov (ocene omenjenih področij se gibljejo med 3,1 in 3,7).

3.3.4 VARNO IN UČINKOVITO UČNO OKOLJE

Strokovni delavci izražajo največje nezadovoljstvo z držanjem dogovorov med zaposlenimi (3,02), kar so strokovni delavci drugih šol ocenili precej višje (3,45).

3.4 KLJUČNE UGOTOVITVE

Če pogledamo posamezne ocene individualno, iz njih ne razberemo ničesar problematičnega. Ko jih postavimo v kontekst in primerjavo z ocenami zadovoljstva drugih šol, lahko ugotovimo, da obstaja prostor za izboljšave. Zadovoljstvo dijakov in staršev je primerljivo z zadovoljstvom v drugih šolah.

Zdi se, da največji izziv predstavlja zadovoljstvo zaposlenih z medsebojnimi odnosi, komunikacijo in načinom reševanja konfliktov. Predvidevamo lahko, da bi dvig zadovoljstva med zaposlenimi pozitivno vplival tudi na zadovoljstvo dijakov in staršev, kar bi omenjene lahko postavilo nad povprečje v primerjavi z ostalimi šolami.

4 USMERITVE ZA NASLEDNJE ŠOLSKO LETO

Prioritetna področja v šolskem letu 2018/2019 so:

- Uporaba IKT v procesu učenja
- Napredovanje v prečnih veščinah (kritično mišljenje, reševanje problemov, odločanje, komunikacija, sodelovanje, ustvarjalnost, inovativnost, samorefleksija, samouravnavanje, uporaba virov ...)
- Večanje zadovoljstva in navdušenosti dijakov za posamezno predmetno področje, za usvajanje veščin in spretnosti
- Karierno usmerjanje
- Usmerjanje lastnega profesionalnega razvoja strokovnih delavcev
- Sodelovanje strokovnih delavcev in izmenjava profesionalnih praks
- Medsebojni odnosi, vrednote in kultura kakovostnega komuniciranja
- Sodelovanje z okoljem in krepitev prepoznavnosti šole
- Izobraževanje in skrb za trajnostni razvoj

V prihajajočem šolskem letu moramo nameniti čas izmenjavi izkušenj in izobraževanju na področju učenja kot aktivnega miselnega procesa, krepiti ciljno naravnano delo na ravni zavoda ter na ravni posameznega strokovnega delavca, obenem pa navajati k ciljno naravnane učenju tudi naše dijake.

Osnovna dejavnost šole je učenje. Pri poučevanju se je moramo bolj osredotočiti na učni proces. Vsak učni proces pa mora vsebovati tudi refleksijo. Odmakniti se moramo »stran« in pogledati na proces preko samoevalvacije, samoocenjevanja.

Dijaki so v središču procesa učenja. Pomembno je, da izhajamo iz njih samih in pri načrtovanju preverjamo in smiselno upoštevamo tudi njihovo povratno informacijo. Tak proces se lahko zaključi z novimi načrti, ki vodijo po poti razvoja.

Za načrtovanje ciljev s samoevalvacijo smo v lanskem letu sistemsko že postavili obrazec, ki strokovnim delavcem omogoča samoregulacijo. Veščino in delo na tem področju je treba še okrepiti. Pri vključevanju povratnih informacij dijakov kot podpora lastne samoevalvacije pa se lahko zgledujemo po praksi iz preteklega leta na področju pridobivanja povratne informacije o pogledu na vodenje ravnatelja s strani strokovnih delavcev. Ravnatelj je omenjeno združil z lastno refleksijo glede področja vodenja, ki jih predvidevajo standardi kakovosti.

Omenjeno prakso bomo prenesli na področje lastne refleksije dela učitelja, združeno s povratno informacijo dijakov. Z nekaj prilagoditvami bomo sledili modelu, ki smo ga spoznali pri partnerski šoli na Nizozemskem.

Na ravni celotnega zavoda si bomo cilje za leto 2018/2019 postavili skladno s prioritetskimi področji šole in skladno s standardi kakovosti na področju učenja in poučevanja.

- a) Profesionalni razvoj strokovnih delavcev (S2: Strokovni delavci načrtujejo, spremljajo, vrednotijo in izboljšujejo svoje profesionalno delo ter usmerjajo svoj razvoj).

Cilj	Aktivnost	Kazalniki	Instrumentarij	Roki
Strokovni delavci spremljajo, načrtujejo in izboljšujejo lasten profesionalni razvoj.	Načrtovanje aktivnosti za izboljšanje profesionalne prakse.	Načrtuje, spremlja, vrednoti izboljšave.	Predviden obrazec za načrtovanje in evalviranje.	oktober 2018
	Spremljanje in evalviranje prakse.	Strokovni delavec se vključuje v različne oblike profesionalnega razvoja.	Evidenčni sezname udeležencev na aktivnostih.	februar in junij 2019
	Delavnice in srečanja z multiplikatorko z namenom učenja, spremljanja in vrednotenja napredka na področjih izboljšav prof. razvoja.		Povratna informacija dijakov.	februar 2019
	Kolegialne hospitacije.			čez leto
	Izmenjave dobrih praks (ponedeljkova srečanja).			celo leto

- b) Šolska klima in kultura (S1: V zavodu si prizadevamo za kulturo kakovostnega komuniciranja in dobre medsebojne odnose).

Cilj	Aktivnost	Kazalniki	Instrumentarij	Roki
Učinkovit prenos potrebnih informacij, vezanih na organizacijo aktivnosti izven sedeža zavoda.	Dopolnitev varnostnega načrta in navodil za organizatorje dejavnosti. Priprava obrazca za računovodstvo.	Skrb za poznavanje in vzajemni pretok relevantnih informacij.	Navodila/obrazec/predloga za pripravo varnostnega načrta.	september 2018
Učinkovit prenos informacij med šolo in dijaškim domom.	Obveščanje po e-asistentu.		Pogovor s poslovno sekretarko, vzgojitelji. Poročilo računovodstva.	čez leto
Krepitev odnosov med notranjimi in zunanji deležniki. Spoštljiv odnos.	Vabila staršem na obisk prireditve. Vključevanje bivših dijakov v dejavnosti (promocijske aktivnosti, predavanja). Sodelovanje v dejavnostih s podjetji (krožki, natečaji, prireditve).	Sistematično spremljanje in vzdrževanje dobrih odnosov z notranjimi in zunanji deležniki.	Liste prisotnosti na aktivnostih. Pogovori/intervjuji z zunanji in notranji deležniki. Šolska in domska kronika.	november, december 2018 celo leto

	Organizacija in izvedba izobraževanja: ustrezno sporazumevanje in reševanje konfliktov.			oktober 2018
Spremljanje zadovoljstva vseh deležnikov.	Izvedba ankete o zadovoljstvu. Poročanje o rezultatih na organih šole.	Spremljanje zadovoljstva vseh deležnikov.	Anketni vprašalnik. Poročilo Šolski barometer.	marec 2018 junij 2018

c) Dosežki učencev

Cilj	Aktivnost	Kazalniki	Instrumentarij	Roki
Dijaki napredujejo v prečnih veščinah, kot so kritično mišljenje, reševanje problemov, učinkovito komuniciranje in sodelovanje, inovativnost ustvarjalnost.	Srečanja razvojnih timov posameznih razvojnih projektov: OBJEM, NA-MA, POGUM. Skupna izobraževanja strokovnih delavcev in izmenjava pedagoških praks.	Napredovanje v kritičnem mišljenju in reševanju problemov. Napredovanje v veščinah komunikacije in sodelovanja. Razvijanje ustvarjalnosti in inovativnosti. Razvijanje veščine samouravnavanja.	Evalvacijska poročila vodij razvojnih timov ter udeležencev na aktivnostih.	
Okrepiti karierno usmerjanje dijakov.	Delavnice na temo močnih področij dijakov v 2. in 3. letnikih. Sodelovanje z gospodarstvom in inštitutom za mladinsko politiko. Zagotovitev senčenja na delovnem mestu.	Dijaki poznajo informacije o možnostih za delo in študij. Poznavanje lastnih sposobnosti, potencialov, želja glede dela in študija.	Pogovor s svetovalno delavko. Poročilo Inštituta za mladinsko politiko. Poročila mentorjev v gospodarskih družbah ali javnih zavodih.	čez leto maj 2019
Razvijanje družbene odgovornosti.	Izvedba OIV na to temo.		Poročila organizatorjev OIV.	februar 2019

d) Razvoj in prepoznavnost

Cilj	Aktivnost	Kazalniki	Instrumentarij	Roki
Ohranitev mednarodnega sodelovanja in vpetosti šole v EU projekte.	Izvedba mobilnosti Erasmus+. Izvedba izobraževanj strokovnih delavcev (Erasmus+).	Prijave na razpise iz programa Erasmus+.	Poročila o izvedbi projektov iz programa E+ in drugih mednarodnih sodelovanj.	marec 2019 čez leto

	Izmenjava izkušenj: vodenje šol in zbiranje povratnih informacij s strani dijakov s šolo na Nizozemskem.			oktober 2018
Okrepitev zavesti o pomenu trajnostnega razvoja (TR).	Izvedba OIV na temo TR. Dejavnosti v DD. Ločeno zbiranje odpadkov. Izmenjava na temo TR, sodelovanje z gospodarstvom. Kandidiranje za sredstva za celostno energetska prenovo stavbe šole in DD.	Zavedanje pomena TR in posameznikove zmožnosti glede sodelovanja pri TR. Sklep o dodelitvi sredstev.	Pogovor z udeleženci OIV in izmenjave ter z dijaki pri dejavnostih v DD.	februar 2019 čez leto čez leto marec 2019 november 2018
Zmanjšanje papirnatega poslovanja.	Izdajanje e-računov v spletne banke ali pošiljanje po e-pošti.	Dopis in povabilo staršem, zaposlenim.	Analiza računovodstva.	november 2018
Okrepitev javne podobe šole, zaposlenih in dejavnosti.	Pojavljanje v tiskanih medijih (<i>Latnik, PN</i>). Oglaševanje na TV in radiu. Oglaševanje v spletnih medijih (FB, Lokalne Ajdovščina). Formiranje novinarske ekipe (oblikovanje, fotografiranje, poročanje v Lokalne Ajdovščina).	2-krat mesečno pojavljanje. 6-krat letno. 2-krat tedensko.	Prispevki. Pogovori s starši in drugo zainteresirano javnostjo (strokovni delavci OŠ, strokovni delavci na občini ...).	čez celo leto